

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

ANTONIO TANCREDI

Indirizzo

Telefono

E-mail

antonellotancredi@libero.it

Pec

antonellotancredi@legalmail.it

Nazionalità

Italiana

Data e luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

In corso

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio di consulenza commerciale, societaria, finanziaria
Cosenza – Via R. Misasi 129

• Principali mansioni e responsabilità

Specializzato in procedure concorsuali in qualità di curatore, commissario giudiziale in concordati preventivi, custode-amministratore giudiziario di beni sequestrati per conto del Tribunale di Cosenza.

• Date (da – a)

Ottobre 2017 - in corso

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

A.M.A.C O. Spa C.da Torrevecchia, snc 87100 Cosenza (CS)

• Tipo di impiego

Professionale

• Principali mansioni e responsabilità

Membro Effettivo Collegio Sindacale

• Date (da – a)

Gennaio 2010-Maggio 2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ente di Formazione Associazione Minerva Via Berlinguer, snc 87064 Corigliano Calabro (CS)
Collaborazione occasionale

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Docente dei moduli di **“Contrattualistica”** - **“Controllo di gestione”** - **“Elementi di contabilità e organizzazione aziendale”** - **“Mercato del lavoro - Politiche attive”** - **“Rendicontazione”** nell’ambito di vari Progetti Finanziati con il FSE.

• Date (da – a)

Luglio 2011 - Gennaio 2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Fincalabra Spa

• Tipo di impiego

Consulente

• Principali mansioni e responsabilità

Analista economico-finanziario – Valutatore di progetti di investimento (Por – FESR)

- Date (da–a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da–a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da–a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da–a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da–a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2011 - 2012**
Università degli Studi E-Campus – Facoltà di Lettere
Consulente
Cultore della materia in elementi di diritto privato - Corso in Design e Discipline della Moda
- Dicembre 2010 - Dicembre 2014**
Regione Calabria
Consulente
Componente del Nucleo Tecnico della Cooperazione e Relazioni Internazionali
- Dicembre 2010 - Giugno 2011**
Projectlife Via Germania, 3 87036 Rende (CS)
Ente di formazione
Collaborazione occasionale
Docente dei moduli di "Elementi di economia e mercato del lavoro" - " nell'ambito dei percorsi di istruzione e formazione in attuazione dell'accordo in conferenza stato regioni del 29 aprile 2010 - piano annuale di formazione 2010/2011 - interventi formativi di primo anno - prot. n. 52/b
- Settembre 2010 - Novembre 2010**
Associazione Minerva Via Berlinguer, snc 87064 Corigliano Calabro (CS)
Ente di formazione
Collaborazione occasionale
Attività di rendicontazione finale h 37 nell'ambito dei "Progetti di Formazione Aziendale attuati nell'ambito del POR Calabria 2007/2013 – Asse I° - Adattabilità – Obiettivo A – D.D.G. n. 6837 del 03/06/2008 – Codice progetto: 368 – Sprovieri srl"
- Dicembre 2009 - Giugno 2011**
Comune di Rende
Consulente
Componente del Nucleo di Valutazione e controllo interno
- 2011**
Università della Calabria Arcavacata di Rende (CS)
Collaborazione occasionale
Tutor d'aula nel Master in "Business Intelligence Manager" Progetto in Economia e Gestione della Conoscenza

• Date	Marzo - Novembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio e-Laborando, Via Reno 30 – Roma
• Tipo di impiego	Collaborazione occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	Docente aula meccanici Amaco dei moduli “ Elementi di contabilità e organizzazione aziendale ” - nell’ambito del POR Calabria 2000-2006 – Asse III Risorse Umane – FSE Misura 3.9 “Formazione continua”- Auriga formazione continua per personale dei trasporti – Convenzione del 30/06/2008 Rep. N. 116/2008

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	2002
• Qualifica conseguita	Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista
• Date	12 Aprile 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Procura della Repubblica del Tribunale di Cosenza
• Qualifica conseguita	Abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Riscossione
• Date	07 MAGGIO 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Unical, Università della Calabria, Arcavacata di Rende (CS)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto pubblico, diritto privato, diritto amministrativo, statistica, economia, storia contemporanea, storia moderna, filosofia del diritto
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia Aziendale (V.O.) con una tesi dal titolo “ORIGINI E SUPERAMENTO DELLE CRISI D'IMPRESA: ANALISI DI UN CASO REALE”
• Date	Luglio 1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico “Enrico Fermi” 87100 Cosenza
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Scientifica

MASTER

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master II° livello in Management Pubblico organizzato dallo S.D.I.P.A. (Scuola di Direzione per le Imprese della Pubblica Amministrazione)
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

ATTESTATI

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Progetto Vendosud di Mondimpresa sull'internazionalizzazione delle imprese locali cofinanziato dal FSE e dal Ministero del Lavoro
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Progetto FIM sezione 3.3.3. sulla Formazione/Assistenza allo sviluppo di un piano di internazionalizzazione</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Corso di specializzazione accreditato dal Ministero della Giustizia per Conciliatori Professionisti</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Aggiornamento continuo su Finanza agevolata ed innovativa a favore delle imprese con relativa implementazione, analisi, valutazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi finanziati (FSE, FESR, POR, PON) in un'ottica di sviluppo territoriale e di miglioramento della competitività dell'intero sistema economico</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANA</p>
<p>ALTRE LINGUA</p>	<p>FRANCESE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p>
<p>ALTRE LINGUA</p>	<p>INGLESE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>SPICCATA ATTITUDINE A SVILUPPARE CONTATTI INTERPERSONALI, VERSATILITÀ A SVOLGERE DIVERSE MANSIONI</p>
<p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>SPICcate CAPACITÀ AD INTERAGIRE CON LE PERSONE, ANCHE CON QUELLE DISABILI, SPECIALI E CON PROBLEMATICHE DI VARIO TIPO</p>
<p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI INFORMATICI, DI OPERATIVITÀ E DI PROGRAMMAZIONE. BUONA
CONOSCENZA DEI PROGRAMMI DOS, WINDOWS, EXCEL, INTERNET. CONOSCENZA DEI SEGUENTI APPLICATIVI DI
CONTABILITÀ: GEMMA – PROFIS – SUITE IPSOA – JOB.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

DIMOSTRATE BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE

PATENTE O PATENTI

B – Automunito

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PROFESSIONALI**

Curatore di procedure fallimentari
Commissario Giudiziale in procedure di concordato preventivo
Amministratore e custode giudiziario di beni sequestrati
C.T.U. in vertenze di lavoro, valutazione di aziende ed anatocismi bancari
Delegato delle operazioni di vendita immobiliare e custode in procedure di esecuzioni immobiliari
Redazione di business planning per le aziende beneficiarie di interventi agevolativi comunitari,
nazionali e regionali
Agevolazioni e strumenti per lo sviluppo territoriale; studio, analisi e valutazione
di progetti di sviluppo socio-economico; finanza agevolata ed innovativa a favore delle imprese
con relativa implementazione, analisi, valutazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione degli
interventi finanziati (FSE, FESR, POR, PON) in un'ottica di sviluppo territoriale e di miglioramento
della competitività dell'intero sistema economico

**ISCRIZIONE AD ALBI
PROFESSIONALI**

Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Cosenza, al nr. 588/A del 19/05/2003
Iscrizione all'Albo dei Revisori Contabili al n. 130835 con DM del 06/10/2003 Gazz. Uff. n. 81 del
17/10/2003
Iscrizione al Tribunale di Cosenza in qualità di C.T.U. al n. 3498
Iscrizione all'Albo degli Amministratori Giudiziari al n. 1381 del Ministero di Giustizia
Coadiutore dell'ANBSC

AUTORIZZAZIONE

Autorizzo al trattamento dei dati – per qualsiasi finalità – in conformità della legge n. 675/96 sulla
tutela dei dati personali